

# Procedure ved underretninger

Underretningspligten er beskrevet i serviceloven:

Servicelovens § 154 beskriver den generelle pligt for alle borgere til at underrette, hvis man får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer barnets sundhed eller udvikling i fare. Servicelovens § 153 beskriver underretningspligten for alle personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv. Det er det, der kaldes den skærpede underretningspligt. Det fremgår af bestemmelsen, at social- og indenrigsministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre persongrupper end offentligt ansatte. Det er fastsat i bekendtgørelse nr. 1466 af 16. december 2010, at den skærpede underretningspligt også gælder for ansatte ved frie grundskoler og frie kostskoler (i dag efterskoler og frie fagskoler).

Bestemmelsens indhold

Som ansat på en efterskole har vi ifølge den nævnte bekendtgørelse pligt til at underrette kommunen, hvis vi har grund til at antage eller har kendskab til, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte eller har været udsat for vold eller andre overgreb. Forpligtelsen omfatter alle ansatte og ledere. Derudover har ledelsen pligt til at sikre, at de ansatte kender deres skærpede underretningspligt.

Dette er gennemgået på et lærermøde i oktober 2023 og folderen vejledning ligger på skolens SharePoint løsning og let tilgængelig for alle ansatte.

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/publikationer/2020/sep/200928-vejledning-til-underretningspligten-ua.pdf>

Hvornår har et barn brug for særlig støtte der kræver en underretning? – og hvordan gør vi på Klintebjerg Efterskole.

Når vi oplever en eller flere af følgende tegn:

Mistrivsel

Bekymrende fravær

Selvskade

Vold

Misbrug

Isolation fra det sociale

Når vi ser eller hører om tegn på mistrivsel kontakter man ledelsen og her aftales hvem der skal lave, udfylde og sende underretningen. På Klintebjerg efterskole udfylder vi ikke anonyme underretninger.



Underretningerne laves online i det system som hjemkommunen benytter. Eleven og forældrene underrettes om underretningen efter gældende regler.

Kvitteringen for underretning gemmes i elevens mappe på SharePoint.

Godkendt af personalet på pædagogisk dag 10. november 2023

Godkendt af bestyrelsen den 14. november 2023