

# Vold og trusselspolitik for Klintebjerg Efterskole

Vold defineres bredt, så begrebet dækker både psykisk og fysisk vold, herunder alle former for trusler om vold, aggressiv adfærd og chikane.

Vold er ikke acceptabel og det er ikke et privat anliggende, men et arbejdsmiljøproblem, der skal arbejdes med professionelt. Ingen skal føle sig truet, nedværdiget eller på anden måde forhindres i at udføre sit arbejde.

Vold og trusler er begivenheder, hvor personalet krænkes, trues eller overfaldes i forbindelse med deres arbejde. Vold og trusler kan komme fra elever, forældre pårørende eller kollega

## **Fysisk vold**

En handling, som forvolder skade på en medarbejder, uanset om skaden forvoldes med forsæt eller ved uagtsomhed.

## **Trusler**

Der tales om trusler om voldelige handlinger mod en medarbejder eller dennes familie.

## **Psykisk vold**

Krænkelser, truende adfærd, hån, ydmygelse eller chikane rettet mod en medarbejder eller dennes familie.

Som oftest er der tale om gråzoner, hvor volden viser sig som små verbale og/eller fysiske krænkelser.

Mennesker har forskellige grænser for, hvornår man føler sig truet og krænket. Det betyder, at der på arbejdspladsen kan være forskellige holdninger til, hvad man som medarbejder opfatter som vold og trusler, og hvad man vil acceptere.

Udgangspunktet i volds- og trusselspolitikken er, at den krænkede medarbejder afgør, om der er tale om vold eller trusler om vold. Dette gælder, uanset om volden er med forsæt eller ej.

## **Skolens målsætning:**

Med denne politik ønsker skolen at sikre et trygt miljø, såvel fysisk som psykisk, for alle skolens medarbejdere og elever ved:

A: at undgå, at voldsepisoder forekommer.

B: at sikre, at alle medarbejdere har kendskab til, hvad hensigtsmæssig adfærd er, hvis situationen opstår.

C: at alle medarbejdere ved, hvordan man skal forholde sig efter en voldsepisode.

D: at beredskabsplanen/retningslinjerne revideres med jævne mellemrum af ledelse/AMR i samarbejde med skolens Samarbejdes Udvalg.

### **Retningslinjer i forbindelse med vold / tvivl om vold:**

Alle episoder indeholder et element af skøn, som udøves af den ansvarlige leder / AMR i samråd med den involverede medarbejder.

### **Præventive foranstaltninger:**

A: Informere nye medarbejdere om voldspolitik generelt og evt. specielle elever

B: Tilpasse presset/ kravene i forhold til den konkrete elev

C: Være forudseende, opfange signaler

D: Være til stede og tal / lyt til den, der har volden som sprog

E: Fasthold den professionelle holdning, og ikke lade sig rive med af situationen

G: Forebygge gennem kurser om konfliktløsning

H: Forebygge gennem kurser om kommunikation

I: Alle konkrete tilfælde vil blive analyseret af sikkerhedsgruppen, for at forebygge lignende situationer

J: Inddrage eleverne i forbindelse med skolens trivselsarbejde (fællestimer ved skolestart mv.)

### **Hvis situationen opstår:**

A: Tilkald nærmeste hjælp

B: Forsøg at undgå, at eleven gør skade på sig selv eller andre

C: Du har lov til at forsvare dig selv / en kollega / en anden elev

D: Er situationen optrappet og ikke kan håndteres på stedet, kan der ringes 112

### **Efter en voldsepisode skal medarbejderen:**

A: Indberette episoden mundtligt til nærmeste leder hurtigst muligt

B: Kontakte kollega / team for umiddelbar aflastning

C: Må ikke gå hjem uden at have talt med en kollega / leder

D: Indberette skriftligt senest 24 timer efter med støtte fra ledelse/kolleger

E: Skal hurtigst muligt tilbage på arbejdspladsen med støtte fra ledelse / kolleger

### **Efter en voldsepisode skal ledelsen:**

- A: Drøfte episoden med medarbejderen samme dag
- B: Tage beslutning om konsekvens i forhold til eleven
- C: Inddrage AMR hurtigst muligt
- D: Vurdere om episoden skal anmeldes
- E: Informere personalet hurtigst muligt
- F: Efter aftale med medarbejder, orienteres den berørtes familie
- G: Sørger for, at krisehjælp stilles til rådighed
- H: Anmelde i samarbejde skaden til arbejdstilsynet og forsikring i samarbejde med AMR
- I: Følge op på den voldsramte i ugerne efter i samarbejde med AMR
- J: Tage forholdsregler i forbindelse med elevens videre skolegang.
- K: Lave notat om hændelsens forløb og efterbehandling
- L: Sikre god information af personalet for at undgå usikkerhed og rygtedannelse.

### **Efter en voldsepisode skal kollegaerne / teamet:**

- A: Tage uopfordret kontakt til den voldsramte
- B: Være lyttende, vise forståelse og accept
- C: Drøfte i øvrigt med hinanden, hvordan I som team/kolleger bedst kan hjælpe.

Klintebjerg efterskole har som stående kriseberedskab et tilkøb i skolens Falck abonnement, hvor den ansatte er sikret professionel krisehjælp - døgndækning.

Den indgåede kontrakt forefindes i skolens APV og skal udleveres til alle nye medarbejdere.

---

Lars Bendtsen  
Forstander

---

Trine Mortensen  
Arbejds miljørepræsentant

Godkendt af personalet på pædagogisk dag 10. november 2023

Godkendt af bestyrelsen den 14. november 2023